



## **PROGRAMA NACIONAL PARA CAPACITAÇÃO E** **APERFEIÇOAMENTO DE INSTRUTORES DE EQUITAÇÃO**

**(BASEADO NO FEI COACHING SYSTEM)**

### **ORGANIZAÇÃO DOS CURSOS FEI**

“CHECKLIST para FEs / CBH / FEI / TUTOR”

#### **RESPONSABILIDADES DAS FEDERAÇÕES ESTADUAIS ANFITRIÃS - ANTES E DURANTE O CURSO**

- Envio para CBH / FEI de lista com nomes e dados completos dos instrutores participantes;
- Envio para CBH / FEI do nome e dados completos do Coordenador do curso, que será responsável por todo equipamento e necessidades dos envolvidos;
- Envio para Tutor FEI de lista com nomes e dados completos dos instrutores participantes e do Coordenador do curso;
- Endereço e telefones do Hotel para o Tutor FEI;
- Serviço de transporte para buscar o Tutor FEI no aeroporto quando de sua chegada;
- Organização de hospedagem e transporte local, com descontos, para os participantes (custos são de responsabilidade individual);
- Crachá de identificação para participantes;
- Pista coberta ou descoberta com dimensões mínimas de 20m. x 60m. (qualquer dificuldade em organizar deverá ser imediatamente informada a FEI);



# CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE HIPISMO

---

- Uso da pista coberta / descoberta para uso exclusivo nas datas do curso, de acordo com o programa;
- 6 a 8 conjuntos de demonstração capazes de realizar os exercícios de adestramento, salto de obstáculos e Concurso Completo de Equitação propostos no curso - Federação Estadual organizará em comum acordo com Tutor FEI;
- 1 cavalo de demonstração e equipamento para a aula prática de Guia;
- Uso de vários materiais e equipamentos - Federação Estadual organizará em comum acordo com Tutor FEI;
- 60 varas, 36 paraflancos, 12 cones / blocos ou marcadores para as sessões práticas de adestramento e salto de obstáculos;
- Trensas para mensuração das distâncias nas sessões práticas de cavaletes, varas no solo e salto de obstáculos;
- Uso de uma sala de reunião com capacidade para os participantes, observadores e Tutor FEI, de acordo com o programa do curso (até 27 pessoas);
- Sala de reunião para as sessões teóricas com flipchart (quadro com papel), canetas hidrográficas coloridas (pincel atômico), retro-projetor, vídeo e DVD, data show para apresentações em power point, etc...;
- Coffee break (Lanche) na sala de reunião ou em sua proximidade, em horários matutinos e vespertinos conforme programa do curso;
- Almoço para participantes e Tutor FEI;
- Jantar de confraternização e coquetel de despedida, conforme programa do curso;
- Tradução simultânea, se necessário.

## RESPONSABILIDADES DA CBH / FEI - ANTES DO CURSO

- Confirmar o local e enviar Checklist e Quadro de Horários para FE e Tutor FEI;
- Confirmar disponibilidade do Tutor FEI e informar a FE com nome e contatos;

Av. das Américas, 700 - Bloco 08 - Lojas 315 D/E - Shopping Città América  
Barra da Tijuca - Rio de Janeiro – RJ CEP 22640-100  
Tel: (+55 21) 3154 9191 / Fax: (+55 21) 3154 9165  
E-mail: [cbh@cbh.org.br](mailto:cbh@cbh.org.br) / Website: [www.cbh.org.br](http://www.cbh.org.br)



# CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE HIPISMO

---

- Confirmar hospedagem (Hotel) e alimentação para Tutor FEI;
- Providenciar passagens aéreas para o Tutor;
- Enviar para a FE a metodologia padronizada do curso (Syllabus > programa de estudo);
- Enviar para a FE o material técnico-pedagógico do curso (apostila, DVD, vídeos) para ser distribuído aos participantes;
- Suprir o Tutor FEI com:
  1. - Lista dos candidatos;
  2. - Formulário para reembolso de despesas;
  3. - Apostila do curso;
  4. - Anexos da apostila (vários formulários de feedback, avaliação, etc...);
  5. - DVDs.
- Entrar em contato com a FE com pelo menos 1 (uma) semana de antecedência para assegurar que todos os aspectos organizacionais foram cumpridos;

## RESPONSABILIDADES DA CBH / FEI - DEPOIS DO CURSO

- Cartas de agradecimento a Federação Estadual anfitriã e a FEI;
- Carta de agradecimento ao Tutor FEI;
- Revisão dos formulários de avaliação dos participantes e Tutores;
- Monitorar os Assistentes de Instrutores de Equitação Nível I;
- Enviar os Certificados / Diplomas para os participantes.

## RESPONSABILIDADES DO TUTOR FEI

- Entrar em contato com a CBH / FE com pelo menos 2 (duas) semanas de antecedência;

Av. das Américas, 700 - Bloco 08 - Lojas 315 D/E - Shopping Città América  
Barra da Tijuca - Rio de Janeiro – RJ CEP 22640-100  
Tel: (+55 21) 3154 9191 / Fax: (+55 21) 3154 9165  
E-mail:cbh@cbh.org.br / Website: www.cbh.org.br



## CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE HIPISMO

---

- Acertar com a CBH / FE as necessidades de contato do curso para a sessão vespertina de Gerenciamento das Cocheiras (Stable Management) com pelo menos 2 (duas) semanas de antecedência;
- Organizar, em comum acordo com a FE anfitriã, a disponibilidade de 6 a 8 conjuntos de demonstração capazes de realizar os exercícios de adestramento, salto de obstáculos e Concurso Completo de Equitação propostos no curso;
- Conferir os participantes da lista e indicar as ausências;
- Enviar a FEI o formulário de avaliação do curso pelo Tutor;
- Enviar o formulário de avaliação dos instrutores participantes a FEI;
- Enviar a FEI os formulários de avaliação do curso (feedback) devidamente preenchidos e assinados pelos participantes;
- Enviar a FEI o formulário para reembolso de despesas, no máximo até 30 dias após o término do Curso.

Data:.....Assinatura.....

Carimbo da FE:

*PS: Favor notar que membros da Diretoria das Federações Estaduais e CBH e, quando necessário, um representante do Comitê Olímpico Nacional deverão estar cientes da organização dos Cursos. Uma visita do Secretário Geral da CBH, ou seu representante, durante as sessões práticas é fortemente recomendada e bem vinda.*

Av. das Américas, 700 - Bloco 08 - Lojas 315 D/E - Shopping Città América  
Barra da Tijuca - Rio de Janeiro – RJ CEP 22640-100  
Tel: (+55 21) 3154 9191 / Fax: (+55 21) 3154 9165  
E-mail:cbh@cbh.org.br / Website: www.cbh.org.br